

Die Entwicklungsgesellschaft Bergheim gemeinnützige GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Kreisstadt Bergheim sowie eines örtlichen Beschäftigungsträgers. Wir führen im Auftrag der Kreisstadt Bergheim im Stadtteil Quadrath-Ichendorf die Gesamtentwicklungsmaßnahme „INSEK 2025 Quadrath-Ichendorf“ durch.

Zur Durchführung der Entwicklungsmaßnahme im Rahmen des Förderprogrammes Stadtentwicklung für das „Rheinisches Revier der Zukunft“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für die Bereiche Vertragsrecht, Vergaberecht und Fördermanagement (m/w/d)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (z. Z. mit 39 Std./Woche). Es wird der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) angewendet. Die Vergütung erfolgt nach persönlicher Eignung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA. Die Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung berücksichtigt. Die Tätigkeit ist aus förderrechtlichen Gründen bis zum 31.12.2029 befristet. Eine Verlängerung der Befristung wird ausdrücklich angestrebt. Die Arbeitszeiten können auch in den Abendstunden sowie an Wochenenden liegen.

Zum Aufgabengebiet im Sachgebiet gehören insbesondere die Bearbeitung aller Verwaltungsvorgänge im Kontext des Förderprogrammes Stadtentwicklung für das „Rheinisches Revier der Zukunft“ und zwar insbesondere

- Selbständige Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen; Koordination von Förderzugängen
- Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren unter Nutzung des Vergabemanagementsystems (E-Vergabe)
- Vertretung der Projektleitung
- Beobachten und Umsetzen der rechtlichen Entwicklung und der aktuellen Rechtsprechung
- Bearbeitung des Projekt- und Finanzcontrollings
- Durchführung des Monitorings sowie Erarbeitung von Evaluationen

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Wirtschaftsjuristen, Diplom-Verwaltungsfachwirt bzw. Bachelor of Laws oder ähnliche kaufmännische Qualifikation und /oder (Fach-) Hochschulabschluss, wie z. B. Rechtswissenschaften oder Betriebswirtschaft.

Neben der Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sind uns Belastbarkeit, sicheres Auftreten, erhöhte Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein sowie Umsicht im Denken und Handeln wichtig. Der routinierte Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel) wird vorausgesetzt. Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht sind von Vorteil.

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre. Wir verbinden diese spannende Berufstätigkeit mit familienfreundlichen Rahmenbedingungen.

Die Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter (m/w/d) geeignet. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden begrüßt. Auch anonymisierte Bewerbungen sind erwünscht und werden im Auswahlverfahren gleichberechtigt berücksichtigt.

Interessenten bzw. Interessentinnen richten ihre Bewerbung bitte **bis zum 24.10.2025** an die

Entwicklungsgesellschaft Bergheim
gemeinnützige GmbH
Hauptgeschäftsstelle
Bethlehemer Str. 9-11
50126 Bergheim

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen und spannenden Aufgabe haben, erhalten Sie weitere Auskünfte bei

Jan Schnorrenberg, Geschäftsführer (Tel.: 02271-89 209)

Jan.Schnorrenberg@eg-bm.de

sowie

Arben Baftijari, Prokurist (Tel.: 02271-89 214)

Arben.Baftijari@eg-bm.de