



Die Entwicklungsgesellschaft Bergheim gemeinnützige GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Kreisstadt Bergheim sowie eines örtlichen Beschäftigungsträgers. Wir führen im Stadtteil Quadrath-Ichendorf im Auftrag der Kreisstadt Bergheim die Entwicklungsmaßnahme **QUADRATH-ICHENDORF GESTALTEN - BÜRGER MACHEN STADT!** durch.

Zur Durchführung der Entwicklungsmaßnahme im Rahmen der Förderprogramme „Sozialer Zusammenhalt“ sowie „Starke Quartiere - starke Menschen“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)**  
für die Bereiche Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, Förderungen  
und Vergaberecht

Hierbei handelt es sich um eine **Halbtagsstelle mit 19,5 Wochenstunden**, die nach **Entgeltgruppe 10 TVöD** ausgewiesen ist. Die Tätigkeit ist aufgrund der Projektdauer und zeitgebundenen Förderung **bis zum 31.07.2023 befristet**. Eine Fortführung des Projektes wird angestrebt.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen die Bearbeitung aller Verwaltungsvorgänge im Kontext zu den Städtebauförderprogrammen „Sozialer Zusammenhalt“ sowie „Starke Quartiere - starke Menschen“ und zwar insbesondere

- Selbständige Bearbeitung von Vertrags- und Rechtsangelegenheiten
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen; Koordination von Förderzugängen
- Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren unter Nutzung des Vergabemanagementsystems (E-Vergabe)
- Beobachten und Umsetzen der rechtlichen Entwicklung und der aktuellen Rechtsprechung
- Bearbeitung des Projekt- und Finanzcontrollings
- Durchführung des Monitorings sowie Erarbeitung von Evaluationen

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Wirtschaftsjuristen (m/w/d), Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ähnliche kaufmännische Qualifikation und/ oder (Fach-) Hochschulabschluss, wie z.B. Rechtswissenschaften oder Betriebswirtschaft.

Neben der Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sind uns Belastbarkeit, sicheres Auftreten, hohe Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein sowie Umsicht im Denken und Handeln wichtig. Der routinierte Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel) wird

vorausgesetzt. Erste praktische Erfahrungen in den oben genannten Bereichen sind von Vorteil.

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre. Wir verbinden diese spannende Berufstätigkeit mit familienfreundlichen Rahmenbedingungen.

Diese Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet und grundsätzlich in Teilzeitstellen teilbar. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt. Auch anonymisierte Bewerbungen sind erwünscht und werden im Auswahlverfahren gleichberechtigt berücksichtigt.

Interessenten bzw. Interessentinnen richten ihre Bewerbung bitte **bis zum 30.07.2021** an die

Entwicklungsgesellschaft Bergheim  
gemeinnützige GmbH  
Hauptgeschäftsstelle  
Bethlehemer Str. 9-11  
50126 Bergheim

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen und spannenden Aufgabe haben, erhalten Sie weitere Auskünfte bei

Jan Schnorrenberg, Geschäftsführer (Tel.: 02271-89 209)  
[Jan.Schnorrenberg@eg-bm.de](mailto:Jan.Schnorrenberg@eg-bm.de)

sowie

Arben Baftijari, Projektleiter und Prokurist (Tel.: 02271-89 214)  
[Arben.Baftijari@eg-bm.de](mailto:Arben.Baftijari@eg-bm.de)