



Die Entwicklungsgesellschaft Bergheim gemeinnützige GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Kreisstadt Bergheim sowie eines örtlichen Beschäftigungsträgers. Wir führen im Stadtteil Quadrath-Ichendorf im Auftrag der Kreisstadt Bergheim die Entwicklungsmaßnahme **QUADRATH-ICHENDORF GESTALTEN - BÜRGER MACHEN STADT!** durch.

Zur Durchführung der Entwicklungsmaßnahme im Rahmen des Förderprogramms „Sozialer Zusammenhalt“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)
für den Bereich Hausverwaltertätigkeit im Rahmen der Entmietung
des Hochhauses Frenser Str. 13-15

Hierbei handelt es sich um eine **Halbtagsstelle mit 19,5 Wochenstunden**, die nach **Entgeltgruppe 8 TVöD** ausgewiesen ist. Die Tätigkeit ist aufgrund der Projektdauer und zeitgebundenen Förderung **bis zum 31.07.2023 befristet**.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen die Bearbeitung und Durchführung aller Verwaltungsvorgänge im Projekt Entmietung des Hochhauses Frenser Str. 13-15 in Quadrath-Ichendorf und zwar insbesondere

- Fachliche Begleitung einer externen Hausverwaltung
- Unterstützung bei der Entmietung (insb. Wohnungssuche, Recherche)
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen im Rahmen des Sozialplans
- Optimierung und Beendigung von Verträgen, einschließlich Medienfreiheit
- Laufende Kosten- und Budget-Kontrolle
- Rechnungsprüfung und vorbereitende Buchhaltung
- Durchführung der Erwerberabrechnung
- Erstellung und Prüfung der Nebenkostenabrechnungen
- Entrichten von Grundbesitzabgaben und weiteren umlagefähigen Kosten
- Abwickeln von Schadens- und Versicherungsfällen
- Erstellung und Pflege von Mieterlisten
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Beauftragung und Koordinierung von Leistungen (u.a. Abfallentsorgung, Entrümpelung, Sperrmüll- und Elektroabfuhrtermine)
- Teilnahme an Mieterversammlungen
- Erledigung von Ad-hoc Anfragen

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ähnliche kaufmännische Qualifikation und/ oder (Fach-) Hochschulabschluss. Wünschenswert wären Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Immobilienwirtschaft (z.B. Tätigkeit in einer Hausverwaltung).

Neben der Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sind uns Belastbarkeit, sicheres Auftreten, erhöhte Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein sowie Umsicht im Denken und Handeln wichtig. Der routinierte Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel) wird vorausgesetzt.

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre. Wir verbinden diese spannende Berufstätigkeit mit familienfreundlichen Rahmenbedingungen.

Diese Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet und grundsätzlich in Teilzeitstellen teilbar. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt. Auch anonymisierte Bewerbungen sind erwünscht und werden im Auswahlverfahren gleichberechtigt berücksichtigt.

Interessenten bzw. Interessentinnen richten ihre Bewerbung bitte **bis zum 30.07.2021** an die

Entwicklungsgesellschaft Bergheim
gemeinnützige GmbH
Hauptgeschäftsstelle
Bethlehemer Str. 9-11
50126 Bergheim

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen und spannenden Aufgabe haben, erhalten Sie weitere Auskünfte bei

Jan Schnorrenberg, Geschäftsführer (Tel.: 02271-89 209)
Jan.Schnorrenberg@eg-bm.de

sowie

Arben Baftijari, Projektleiter und Prokurist (Tel.: 02271-89 214)
Arben.Baftijari@eg-bm.de